

**FOGLIO INFORMATIVO
N. POS/ST/001**

SERVIZIO P.O.S. (POINT OF SALE)

Data: 01.01.2010

INFORMAZIONI SULLA BANCA

SediciBanca
Via Zucchelli, 16 - 00187 Roma
Tel.: 06 47488.1 - Fax: 06 47488223
info@sedicibanca.it / www.sedicibanca.it
Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5605 - Abi 03283
Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 00399700582
Ammontare del Capitale Sociale: € 30.000.000,00 i.v.
Società sottoposta a direzione e coordinamento di Delta SpA
Appartenente al Gruppo Bancario Delta

CHE COS'È

Struttura e funzione economica

Il Servizio consente all'esercente commerciale di ottenere il pagamento, tramite accredito sul proprio conto corrente, di beni e/o servizi acquistati da titolari di carte di debito e/o di credito mediante l'utilizzo delle stesse sugli appositi terminali POS installati presso l'esercizio commerciale.

Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

1. rischio di mancato funzionamento del terminale POS per cause varie (mancanza linea, etc.);
2. rischio di variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del Servizio);
3. Rischi di utilizzo fraudolento del servizio nel caso di possesso degli strumenti di accesso (carta e codice PIN) da parte di terzi.

CONDIZIONI ECONOMICHE

CANONE MENSILE	
Terminale Desktop Pstn	€ 40,00
Terminale Cordless (Radio/Gsm/Gprs)	€ 60,00
CANONE TEMPORANEO	€ 155,00
INSTALLAZIONE	Max € 300,00 + IVA
DISINSTALLAZIONE (se disinstallato entro i 12 mesi dall'attivazione)	€ 300,00
(se disinstallato tra il 13esimo mese ed il 24esimo mese dall'attivazione)	€ 250,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA	Gratuiti
Si intendono tutti gli interventi, erogati su richiesta, necessari a tenere in efficienza le attrezzature. Rientrano sotto questa voce: <ul style="list-style-type: none"> • il ritiro • la sostituzione • la riparazione dei terminali Pos guasti 	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 200,00
Si intendono gli interventi di manutenzione straordinari a carico dell'esercente. Rientrano in tale casistica: <ul style="list-style-type: none"> • Terminali Pos colpiti da scariche elettriche • Sostituzione materiale di consumo • Problemi di collegamento imputabili al gestore telefonico • Mancanza di energia elettrica • Manomissioni del collegamento telefonico originale effettuato dall'esercente o da soggetti terzi estranei alla Banca 	
COMMISSIONE MASSIMA APPLICABILE SULLE TRANSAZIONI PAGOBANCOMAT	2%
COMMISSIONE MASSIMA APPLICABILE SULLE TRANSAZIONI CARTE VISA/MASTERCARD	5%
COMMISSIONE MASSIMA APPLICABILE SULLE TRANSAZIONI CARTE SEDICIBANCA	4%
VALUTA DI ACCREDITO DELLE TRANSAZIONI PAGOBANCOMAT	Giorno successivo a quello dell'avvenuta trasmissione delle transazioni stesse
VALUTA DI ACCREDITO DELLE TRANSAZIONI CARTE VISA/MASTERCARD	Giorno successivo a quello dell'avvenuta trasmissione delle transazioni stesse
VALUTA DI ACCREDITO DELLE TRANSAZIONI CARTE AMERICAN EXPRESS	3 giorni fissi dalla data dell'avvenuta trasmissione delle transazioni stesse
VALUTA DI ACCREDITO DELLE TRANSAZIONI CARTE SEDICIBANCA	Giorno successivo a quello dell'avvenuta trasmissione delle transazioni stesse
OPZIONI SUL TERMINALE POS	
• Fidelity	€ 15,00 mensili
• Ricarica Carte	€ 10,00 mensili
• Ricarica Telefonica	Opzione non ancora disponibile
• Gestione Buoni Pasto	Opzione non ancora disponibile
SERVIZIO FIDELITY CARDS	
• Costo Massimo Applicabile Per Ogni Singola Carte A Microchip	€ 10,00
• Costo Unitario Massimo Applicabile Per Ogni Transazione	€ 0,040
AGGIORNAMENTO SOFTWARE FIDELITY	€ 80,00
SERVIZIO RICARICA TELEFONICA	Non ancora attivo
SERVIZIO GESTIONE BUONI PASTO	Non ancora attivo

PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Di seguito sono riportate le più significative clausole contrattuali che recano i principali diritti, obblighi e limitazioni nei rapporti tra la Banca e il Cliente.

SERVIZIO POS

Oggetto del Contratto

La Banca si impegna: (i) a mettere a disposizione dell'Esercente - direttamente o per il tramite dell'Incaricato - i POS, ai termini economici concordati; (i) ad attivare in favore dell'Esercente il Servizio POS e, ove richiesto, il Servizio POS con opzione Fidelity, salvo quanto diversamente pattuito. / La richiesta di installazione di ulteriori POS dovrà perfezionarsi con lo scambio, tra l'Esercente e la Banca (di seguito: le "Parti"), di appositi moduli di richiesta. / Resta inteso che la proprietà dei POS non viene trasferita in capo all'Esercente e che il rapporto tra l'Esercente e le Emittenti per la regolamentazione delle operazioni effettuate con i POS è regolato con apposito accordo diretto con le Emittenti medesime.

Servizio di Fornitura e Manutenzione POS

Il Servizio di Fornitura e Manutenzione POS è svolto dalla Banca o dall'Incaricato. / L'Esercente è tenuto ad astenersi da ogni intervento sui POS, sui programmi installati nonché sulle altre apparecchiature cui sono collegati i POS stessi e/o i relativi programmi.

Accesso nell'Esercizio Commerciale

L'Esercente è tenuto a consentire, durante l'orario di apertura al pubblico, l'accesso presso l'Esercizio Commerciale del personale della Banca o dell'Incaricato per lo svolgimento del Servizio di Manutenzione e Assistenza.

Istruzioni e Tessera

Le istruzioni per il corretto funzionamento dei POS e lo svolgimento del Servizio POS (le "Istruzioni") e i codici identificativi (i "Codici PIN") sono consegnati dalla Banca o dall'Incaricato al momento dell'installazione. Le Istruzioni devono essere scrupolosamente osservate dall'Esercente che dovrà astenersi da ogni e qualsiasi modifica a dette Istruzioni che non sia stata effettuata ovvero approvata dalla Banca. La tessera di identificazione (la "Tessera") viene consegnata dalla Banca o dall'Incaricato e dovrà essere restituita in caso di cessazione del presente Contratto, per qualunque causa intervenuta.

L'Esercente è tenuto a custodire con diligenza le Istruzioni, i POS, la Tessera e i Codici PIN, restando responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare da un utilizzo dei POS non conforme alle Istruzioni o dal modifiche apportate discrezionalmente dall'Esercente alle Istruzioni e non approvate dalla Banca; dall'abuso o dall'uso illecito della Tessera nonché dal suo smarrimento o sottrazione, dei quali dovrà essere data immediata comunicazione alla Banca.

Utilizzo dei POS

L'utilizzo dei POS deve essere consentito, durante l'orario di apertura al pubblico ai Titolari e ai possessori delle Carte per il pagamento, delle merci e servizi, a fronte di contestuale accredito in unica soluzione dell'importo totale dell'acquisto sul conto corrente intestato all'Esercente, acceso presso la Banca e indicato nell'apposito modulo di richiesta del Servizio.

Obblighi dell'Esercente

L'attivazione del Servizio POS comporta l'impegno da parte dell'Esercente di: a) accettare le Carte anche per importi di minima entità, in qualunque periodo dell'anno e ad astenersi dal proporre altri mezzi di pagamento salvo quanto previsto alla lett. g) che segue; b) applicare ai Titolari gli stessi prezzi e condizioni, compresi eventuali sconti, saldi od operazioni similari praticati alla clientela che provvede al pagamento con altri mezzi all'epoca dell'uso della Carta; c) accettare la sostituzione o la restituzione di merci già fornite ai Titolari con i normali criteri, generalmente adottati per la propria clientela; d) accettare la Carta solo per i beni e/o servizi già forniti che costituiscono oggetto della propria attività, con esclusione di qualunque corresponsione di differenze e/o anticipi di denaro contante o equivalente; e) esporre per tutta la durata del Contratto, in modo evidente, all'esterno e all'interno dell'Esercizio Commerciale le vetrofanie, i simboli relativi alle Carte e gli eventuali materiali pubblicitari forniti gratuitamente dalla Banca e dalle Emittenti e consentire che il proprio nominativo sia inserito gratuitamente in guide, elenchi e pubblicazioni predisposte dalla Banca o da strutture a cui la stessa aderisce rivolte ai Titolari o al pubblico in genere esonerando la Banca da ogni responsabilità per errori o inesattezze; f) segnalare tempestivamente alla Banca la cessazione dell'attività, la cessione dell'azienda, i mutamenti in genere della proprietà o della gestione della stessa, nonché il cambiamento di indirizzo o di insegna, assumendo a proprio carico ogni conseguenza che possa derivare dalla omissione o dal ritardo di tali segnalazioni; g) consegnare all'acquirente lo scontrino rilasciato dai POS. Nel caso di mancato rilascio dello scontrino per guasti tecnici della stampante intercorsi a conclusione dell'operazione, l'Esercente è tenuto a replicare il tentativo di stampa dello scontrino e, in caso di esito negativo, a contattare l'Help Desk al numero che verrà comunicato al momento dell'installazione per verificare il buon fine dell'operazione. In ogni caso, la temporanea impossibilità tecnica del rilascio dello scontrino deve essere comunicata dall'Esercente al Titolare prima dell'esecuzione dell'operazione, lasciando all'acquirente stesso la facoltà di proseguire o meno l'effettuazione della transazione; h) verificare la presenza del marchio (es. a seconda dei casi, Pagobancomat, Visa, Mastercard etc.) sulla Carta prima di iniziare la transazione elettronica.

Prova dell'importo delle transazioni

Le operazioni effettuate sui POS ("Transazioni") vengono registrate sull'elaboratore centrale della Banca e/o di una società di gestione alla quale la Banca ritenesse di affidare l'erogazione del Servizio POS e possono essere anche eventualmente riportate anche sul giornale di fondo delle apparecchiature stesse cui sono collegati i POS. / Le Parti riconoscono convenzionalmente valore documentale alle istruzioni di pagamento impartite elettronicamente dal titolare con le modalità connesse all'utilizzo della Carta stessa, nonché efficacia probatoria alle risultanze delle registrazioni conseguentemente effettuate sull'elaboratore centrale della Banca o della società alla quale la Banca ritenesse di affidare l'erogazione del Servizio.

In caso di necessità e a seguito di motivata richiesta inviata mediante lettera raccomandata, la Banca si impegna a produrre o a far produrre, dette registrazioni.

La Banca rimane comunque estranea ad eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Esercente ed il Titolare relativamente alla fornitura di beni e/o servizi, regolati con il POS. / L'Esercente è tenuto ad effettuare, almeno una volta per ogni giornata lavorativa e per ogni terminale POS, il controllo delle operazioni effettuate e a dare immediata comunicazione alla Banca di eventuali discrepanze tra le risultanze del giornale di fondo e quelle provenienti dagli scontrini in possesso dell'Esercente medesimo ed è tenuto, a seguito di richiesta della Banca, a fornire alla Banca medesima quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso.

Carta irregolare

Nel caso di impossibilità di perfezionamento della transazione sui POS per irregolarità della Carta, l'Esercente è tenuto ad astenersi dal trattenere la Carta irregolare, mentre può, comunque, essere richiesto il pagamento per contanti o con altri eventuali mezzi di pagamento.

Sospensioni e interruzioni del Servizio POS

La Banca si adopera, anche per mezzo di Incaricati, per garantire la continuità del Servizio POS, ferma restando la facoltà della stessa di operare temporanee sospensioni del Servizio, con efficacia immediata e a suo insindacabile giudizio, per ragioni tecniche o di sicurezza. / La Banca non è responsabile per eventuali interruzioni del Servizio POS dovute a scioperi anche del proprio personale o a causa di forza maggiore.

Oneri e costi a carico dell'Esercente

Gli oneri del Servizio POS e del Servizio di Fornitura e Manutenzione verranno regolati nei termini e alle condizioni specificate nell'Allegato A. / Il pagamento potrà avvenire mediante addebito diretto sul conto corrente acceso presso la Banca e intestato all'Esercente oppure mediante bonifico bancario in favore della banca o dell'Incaricato a seguito di emissione di regolare fattura, a seconda dei casi, da parte della Banca o di quest'ultimo.

Durata e recesso

Il presente Contratto è a tempo indeterminato. / Ciascuna delle Parti, salvo diverso accordo, potrà recedere, mediante comunicazione da darsi all'altra Parte con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed avrà efficacia trascorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento della stessa. / La Banca potrà comunque recedere senza preavviso alcuno qualora l'Esercente: i) sia protestato o sottoposto a procedure esecutive; ii) muti il tipo di attività oppure ceda, conceda in locazione, ponga in liquidazione l'esercizio commerciale o ne ceda la gestione a terzi senza il preventivo consenso della Banca; iii) qualora abbia chiuso il rapporto di conto corrente aperto presso la Banca e sul quale vengono regolate le transazioni effettuate tramite i POS.

Cessazione del Contratto e obblighi dell'Esercente

In caso di recesso dal contratto o di risoluzione dello stesso per qualunque causa, l'Esercente è tenuto: a) ad interrompere immediatamente l'utilizzo dei POS; b) a tenere i POS a disposizione della Banca che ne curerà, anche a mezzo dell'Incaricato, la presa in consegna presso l'Esercizio Commerciale; c) a restituire immediatamente tutto quanto consegnatogli in uso dalla Banca; d) a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio POS e comunque non farne ulteriore uso.

Disciplina applicabile

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, troveranno altresì applicazione le norme e condizioni regolanti il conto corrente di corrispondenza ed i servizi accessori eventualmente sottoscritte dall'Esercente all'atto della richiesta di apertura del conto corrente presso la Banca.

Dichiarazioni dell'Esercente

L'Esercente dichiara: a) di non essersi avvalso del diritto di ottenere copia del Contratto idonea per la stipula prima della sottoscrizione del medesimo; b) di aver ricevuto, all'atto della sottoscrizione del Contratto, copia del Contratto e del Documento di Sintesi completi in ogni loro parte, del Foglio Informativo nella versione aggiornata e dell'Avviso recante le principali norme sulla trasparenza; c) di aver letto ed accettato le condizioni economiche di cui all'Allegato A.; d) di aver ricevuto l'Informativa Privacy e di aver prestato il consenso al trattamento dei propri dati personali come segue: -nel caso in cui l'Esercente abbia aperto un conto corrente presso la Banca: all'atto della sottoscrizione del medesimo; / - nel caso in cui l'Esercente abbia indicato nell'Allegato A quale conto corrente sul quale effettuare gli accrediti/addebiti relativi al Servizio POS, un conto corrente aperto presso altra banca: al momento della sottoscrizione del presente Contratto.

Variazioni delle Condizioni

Variazioni in senso sfavorevole

La Banca si riserva la facoltà di modificare, qualora sussista un giustificato motivo, le condizioni economiche e/o contrattuali applicate al Contratto, ed in particolare di variare tasso di interesse, le spese e ogni altra condizione praticata, dandone comunicazione al Mutuatario con un preavviso minimo di 30 (trenta) giorni e con le modalità previste dagli artt. 118 e 161, co. 2 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 358 (Testo Unico Bancario).

Entro 60 (sessanta) giorni il Cliente, ai sensi dell'art. 118 co. 2 TUB ha diritto di recedere dal rapporto senza penalità e senza spese di chiusura e di ottenere, in sede di liquidazione dello stesso, l'applicazione delle condizioni precedentemente applicate.

Comunicazioni

L'invio di qualunque comunicazione da parte della Banca sarà fatto all'Esercente con pieno effetto all'indirizzo o alla casella di posta elettronica indicati nel Contratto o al diverso indirizzo comunicato successivamente per iscritto a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Legge e Foro Competente

Il Contratto sarà regolato ed interpretato secondo la legge italiana. / In caso di controversie derivanti dal Contratto, ivi incluse quelle relative alla sua interpretazione, validità o efficacia e anche in ipotesi di connessione e garanzia, sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma.

SERVIZIO POS CON OPZIONE FIDELITY

Condizioni particolari

Oggetto del Servizio POS con Opzione Fidelity

L'Opzione Fidelity costituisce una funzionalità accessoria integrata sul POS che consente all'Esercente la gestione centralizzata di iniziative di fidelizzazione indirizzate ai portatori di Fidelity Card. / Il Servizio Fidelity prevede l'emissione di una Fidelity Card, carta plastificata monouso dotata di microprocessore, di proprietà del Conducente e rilasciata alla propria clientela, che consente di memorizzare le operazioni di acquisto (importo, data, frequenza, etc.) effettuate dalla clientela presso l'Esercizio commerciale. / L'operazione di memorizzazione avverrà mediante caricamento presso i negozi convenzionati provvisti di terminali POS, in grado di gestire sia le carte di pagamento tradizionali sia la Fidelity Card.

Funzioni disponibili

L'Opzione Fidelity consente all'Esercente di offrire alla propria clientela i seguenti servizi: a) accumulo di crediti in fase di spesa presso la rete di vendita; b) caricamento di un valore monetario rappresentativo di un credito nei confronti dell'Esercente medesimo: il credito sarà incorporato nel dispositivo elettronico (Fidelity Card) e sarà utilizzabile per l'acquisto di beni e servizi esclusivamente e limitatamente presso l'esercizio del Conducente o presso uno degli esercizi aderenti al circuito del Conducente. / L'accumulo (ed il relativo utilizzo) dei crediti e il caricamento (ed il relativo utilizzo) del valore monetario avverrà attraverso movimenti e transazioni eseguite sui terminali POS installati presso l'Esercizio Commerciale. / transazioni effettuate dalla clientela saranno memorizzate sia sui POS, sia sulle Fidelity Card. Tale funzione consente la rendicontazione in tempo reale sia dei crediti accumulati, sia del valore monetario residuo spendibile. / L'Esercente, attraverso un applicativo Internet avrà, in estrema sintesi, la possibilità di: a) effettuare la propria configurazione circa le politiche di marketing connesse alla Fidelity Card (raccolta punti); b) associare un codice identificativo a ciascuna Fidelity Card rilasciata alla clientela; c) effettuare le interrogazioni sui crediti accumulati dalla propria clientela in possesso delle Fidelity Card; d) verificare l'ammontare del valore monetario caricato sulle Fidelity Card rilasciate alla propria clientela.

Obblighi dell'Esercente

L'Esercente si impegna a: a) non concludere accordi, anche solo di fatto, con altri esercenti al di fuori della propria rete di vendita, per far utilizzare le proprie Fidelity Card anche presso di loro, salvo differenti accordi presi con la Banca limitatamente alla funzione di accumulo dei crediti; b) predisporre il Regolamento per l'utilizzo della Fidelity Card, individuando le condizioni per l'attribuzione al possessore della Fidelity Card del diritto ad uno sconto o ad un premio, a fronte di transazioni d'acquisto sostenute presso l'Esercizio Commerciale o presso uno degli altri esercizi aderenti al circuito dell'Esercente Commerciale, oppure le modalità per il caricamento del valore monetario; d) seguire scrupolosamente tutte le istruzioni fornite dalla Banca per l'utilizzo dell'Opzione Fidelity, nonché a rispettare ogni normativa vigente in materia.

Limitazione di responsabilità

L'Esercente prende atto ed accetta che la Banca non risponderà dei danni a qualsiasi titolo subiti dall'Esercente o da terzi in dipendenza dell'uso o del mancato uso dell'Opzione Fidelity, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave. / L'Esercente, nel prendere atto che la Banca non interverrà né nella predisposizione del Regolamento per l'utilizzo della Fidelity Card né nella definizione delle condizioni di partecipazione alle manifestazioni promozionali adottate dall'Esercente medesimo, accetta che la Banca non potrà essere considerata responsabile ad alcun titolo.

Condizioni di vendita delle Carte Fidelity

Proposta d'ordine

I prezzi indicati nella proposta d'ordine di cui all'Allegato B (la "Proposta d'Ordine Fidelity") non impegnano la Banca per più di trenta giorni e si intendono applicati: a) per lavorazioni eseguite in ore normali di lavoro; b) al netto dell'Iva.

Modalità di effettuazione dell'ordine

La Proposta d'Ordine è vincolante ed irrevocabile per l'Esercente mentre si considera accettata dalla Banca decorsi 8 (otto) giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione della medesima da parte dell'Esercente. E' facoltà della Banca accettare una eventuale richiesta di annullamento inoltrata dall'Esercente entro il termine sopra indicato e a condizione che il rapporto non abbia avuto un principio di esecuzione. L'Esercente deve specificare all'atto dell'ordine: a) la quantità delle carte richieste; b) le caratteristiche tecniche delle medesime; c) tutti i dati fiscali (ai fini della consegna e della fatturazione).

Bozze di stampa

Le bozze di stampa relative alle Fidelity Card saranno fornite dalla Banca o dall'Incaricato all'Esercente a colori. L'Esercente è tenuto a restituire le bozze corrette ed approvate entro il più breve tempo possibile in relazione alla natura e/o all'entità del lavoro e comunque entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento delle bozze di stampa. Trascorso tale termine, la Banca ha la facoltà di emettere fattura inerente il lavoro eseguito. Nel momento della restituzione delle bozze di stampa definitive, l'Esercente deve apporre su queste la propria sottoscrizione per approvazione. L'approvazione dell'Esercente esonera la Banca da qualsiasi responsabilità per errori ed omissioni e per ogni difformità anche ortografica dall'originale consegnato all'Esercente.

Sospensione del lavoro

Le spese per qualunque modifica richiesta dall'Esercente, a seguito dell'approvazione di cui all'art. 3 che precede, sono interamente a suo carico. / A tal fine, l'Esercente autorizza la Banca, rimossa sin d'ora ogni eccezione, ad emettere fattura con riferimento a tutte le spese dal medesimo sostenute.

Modifica e revisione dei prezzi

Eventuali variazioni, richieste dall'Esercente, nel corso dell'esecuzione del lavoro danno diritto, senza preavviso, ad un'equa revisione del prezzo che verrà addebitato in fattura.

Termini di consegna

La merce viaggia a rischio e pericolo dell'Esercente. I termini di consegna sono indicativi, non è pertanto facoltà dell'Esercente rifiutare in tutto o in parte la merce o chiedere indennizzi in caso di ritardo nella consegna o nella spedizione. Nessun risarcimento danni verrà riconosciuto in quanto tale rischio non è compreso nei prezzi. / I ritardi nell'invio dell'originale e nella restituzione delle bozze danno luogo alla revisione dei termini di consegna.

Tolleranze

Le tolleranze riconosciute sono le seguenti: a) sulla quantità: i quantitativi di stampa sono soggetti ad una tolleranza del 5% in più o in meno a seconda della natura ed entità del lavoro, l'Esercente è tenuto al pagamento della quantità effettivamente consegnata; b) sulla qualità ed i colori: la Banca garantisce l'esatta riproduzione dei colori nei limiti delle possibilità tecniche e a seconda del tipo di carta utilizzata. / La Banca si riserva di apportare, in qualsiasi momento, variazioni nel tipo di materiale utilizzato senza preavviso, facendo salve le caratteristiche tecniche della presente Proposta d'Ordine Fidelity.

Trasporto

Le spese di trasporto sono a carico dell'Esercente e la merce viaggia a suo rischio e pericolo anche se venduto franco destino ai sensi e per gli effetti degli artt. 1693-1697 cod. civ.

Pagamento

Il pagamento si intende convenuto come dalla Proposta d'Ordine Fidelity. In caso di ritardo sul pagamento vengono concordati a carico dell'Esercente gli interessi pari al tasso Euribor aumentato di 2 punti, con tutte le relative spese sostenute per il recupero del suddetto credito.

Reclami

I reclami da parte dell'Esercente e relativi alla Proposta d'Ordine Fidelity devono essere fatti per iscritto, inviando alla Banca una raccomandata A.R. oppure tramite e-mail all'indirizzo info@sedicibanca.it da confermare con successiva lettera raccomandata A.R. / Il termine per la denuncia dei vizi è di 8 (otto) giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della merce. In caso di accertata e riconosciuta esistenza di vizi o difetti di qualità imputabili alla Banca, la stessa sarà tenuta, a scelta dell'Esercente, a correggere o ad accomodare o sostituire parzialmente o totalmente il materiale prodotto in maniera errata. L'Esercente non può pretendere nessun altro risarcimento per danni conseguenti diretti o indiretti.

I reclami che riguardano operazioni e servizi bancari:

- fino ad € 100.000,00 se il cliente chiede una somma di danaro;
- senza limiti di importo in tutti gli altri casi;

vanno inviati a SediciBanca SpA, Via Zucchelli n. 16, 00187 Roma, indirizzo di posta elettronica info@sedicibanca.it.

SediciBanca SpA. risponderà entro 30 giorni dalla ricezione del reclamo.

Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto risposta entro 30 giorni dalla ricezione del reclamo può presentare ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a SediciBanca SpA.

Responsabilità e assicurazione

Originali, bozzetti, fotografie, quadri ed altri materiali consegnati alla Banca sono riprodotti sotto la piena responsabilità dell'Esercente.

Regime fiscale

I dati fiscali dell'Esercente che appaiono sui documenti emessi dalla Banca saranno utilizzati, salvo diversa precisazione dell'Esercente, agli effetti dell'art 29 D.P.R. 26/10/72 n. 633 decreto IVA e succ. int. e mod. Ciò rende esonerata la banca da qualsiasi responsabilità prevista dall'art. 41 D.P.R. 26/10/72 n. 633 e succ. int. e mod.

LEGENDA

A.T.M.	(Automatic Teller Machine) sportelli automatici per l'utilizzo delle carte nelle funzioni previste.
Carta di debito Bancomat / Pagobancomat	E' lo strumento di pagamento che consente, in presenza di fondi disponibili sul conto corrente, di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli ATM (con addebito immediato).
Carta di credito	E' lo strumento di pagamento che consente, in presenza di fondi disponibili sul conto corrente, di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli ATM (con addebito e valuta fine mese o inizio mese successivo all'operazione).
Circuito Privativo	Trattasi di un circuito interno della Banca utilizzabile con apposite carte di pagamento che possono operare esclusivamente su esercenti appositamente convenzionati. Il titolare della carta e l'esercente devono essere correntisti della Banca.
P.I.N.	(Personal Identification Number) codice personale segreto da digitare, quando richiesto dall'apparecchiatura elettronica, al fine di completare la transazione o di prelevare contanti presso gli ATM.
P.O.S.	(Point of Sale) apparecchiatura elettronica (terminale) installata presso l'esercente commerciale, abilitata alla lettura ed accettazione delle carte di credito/debito, che consente all'acquirente, mediante l'utilizzo di una carta di credito o di debito, di effettuare il pagamento di beni o servizi acquistati.
Transato	Importo fatturato dall'esercente e regolato con pagamento a mezzo POS.
Transazione	Ordine di pagamento.
Valuta	Data dalla quale decorre il calcolo degli interessi.

FOGLIO INFORMATIVO N. POS/ST/001 SERVIZIO P.O.S. (POINT OF SALE)

Società che procede all'offerta

SediciBanca SpA

Luogo e data di ricezione

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto, ai sensi del D.lgs 385 del 1/9/1993 delibera CICR del 4/3/2003, copia del presente Foglio Informativo e dell'Avviso contenente "Le principali norme di trasparenza" nella versione attualmente in uso presso la Banca.

Firma/e

NOME:

COGNOME:

FIRMA/E

Dati identificativi del soggetto terzo che consegna il foglio
(da compilare solo per l'offerta fuori sede)

TIMBRO